

«УТВЕРЖДЁН»

распоряжением начальника Управления
по образованию Администрации
городского округа Химки Московской
области
от «02» июня 2011 года № 40-р

У С Т А В

**муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения**

**Детского сада
комбинированного вида № 13
«Умка»**

Принят общим собранием трудового коллектива
протокол от «01» июня 2011 года № 5

г. Химки
Московская область
2011 года

Настоящая редакция Устава утверждена начальником Управления по образованию Администрации городского округа Химки Московской области от «__» _____ 20__ года № _____ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 13 «Умка» (далее по тексту – Автономное учреждение) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автономных учреждениях", Законом Российской Федерации "Об образовании", Законом Московской области "Об образовании" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

1.2. Автономное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад комбинированного вида № 13 «Умка» на основании Постановления Администрации г.о. Химки от "18" ноября 2010 года № 1574 в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Московской области в сфере образования.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: **муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад комбинированного вида № 13 «Умка»**. Сокращенное наименование Автономного учреждения: **МАДОУ № 13 « Умка»**.

1.4. Местонахождение Автономного учреждения: 141410, Московская область, город Химки, Молодежный проезд, дом 5.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 141410, Московская область, город Химки, Молодежный проезд, дом 5.

1.5. Учредителем Автономного учреждения является Администрация городского округа Химки Московской области.

1.6. От имени Администрации городского округа Химки Московской области функции и полномочия учредителя Автономного учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Управление по образованию Администрации городского округа Химки (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем, или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственником имущества Автономного учреждения является городской округ Химки Московской области. Полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.11. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

1.12. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.13. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.14. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Автономное учреждение имеет штампы, печать, бланки установленного образца.

1.16. Автономное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотра, ухода и оздоровления детей с 1,5 до 7 лет при наличии соответствующих условий, в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

2.3. Целью деятельности Автономного учреждения является образовательная деятельность, направленная на всестороннее развитие ребенка, формирование духовных и общечеловеческих ценностей, а также способностей и компетенций, предусмотренных образовательной программой.

2.4. Для достижения поставленной цели Автономное учреждение:

- организует воспитательно-образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая реализует деятельность педагогического коллектива и обеспечивает выполнение Федеральных государственных требований;
- реализует иные комплексные, компенсирующие и парциальные программы, а также программы коррекционного обучения;
- самостоятельно, с учетом требований к созданию программ, разрабатывает и внедряет авторские программы;
- в соответствии со своими уставными целями и задачами может оказывать платные услуги в сфере образования сверх основных образовательных программ с учетом потребности семьи, на основе договора с родителями (законными представителями).

2.5. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Автономное учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счёт имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;
- осуществлять предпринимательскую деятельность, не запрещённую законодательством Российской Федерации и не приносящую ущерб основной установленной деятельности Автономного учреждения;
- участвовать в создании и деятельности ассоциаций, партнёрств, союзов и иных объединений, создаваемых в целях развития и совершенствования образования;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Автономного учреждения, на техническое и социальное развитие;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Автономное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Автономного учреждения и принимать меры по социальной защите воспитанников и работников Автономного учреждения;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу и контингенту воспитанников, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, воспитанников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Московской области;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Московской области.

2.8. Автономное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Автономного учреждения.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Функции и полномочия Учредителя Автономного учреждения осуществляет Администрация городского округа Химки Московской области, представленная Управлением по образованию.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относятся:

- утверждение Устава учреждения;
- подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Автономного учреждения;
- установление задания для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- принятие решений о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:
 - о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

- принятие решений об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Автономным учреждением по согласованию с Министерством имущественных отношений Московской области;
- дача согласия на распоряжение Автономным учреждением недвижимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества по согласованию с Комитетом по Управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области;
- дача согласия на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества по согласованию с Комитетом по Управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области);
- подготовка предложений о создании бюджетного учреждения путём изменения типа Автономного учреждения;
- назначение руководителя Автономного учреждения и его увольнение, заключение и прекращение трудового договора с ним, в том числе и по основаниям части второй статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации, в качестве уполномоченного собственником лица (органа);
 - одобрение сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по согласованию с Комитетом по Управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области;
- назначение ликвидационной комиссии Автономного учреждения, утверждение промежуточного ликвидационного и окончательного ликвидационного баланса, а также передаточного акта;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области к его компетенции.

3.3. Контроль за деятельностью Автономного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Московской области.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведётся на русском языке.

4.2. Режим работы Автономного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяются Уставом, договором, заключаемым между Автономным учреждением и Учредителем.

4.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели в режиме полного дня (12-часового пребывания, с 7-00 до 19-00). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.4. Организация детского питания возлагается на Автономное учреждение.

Автономное учреждение обеспечивает 4-хразовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Автономном учреждении по 10-дневному меню, согласованному с органами Роспотребнадзора.

4.5. Медицинское обслуживание детей в Автономном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Автономное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

4.6. Персонал Автономного учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

Каждый работник Автономного учреждения должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносят результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

5. КОМПЛЕКТОВАНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Порядок комплектования воспитанниками Автономного учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Дети принимаются на основании путевки, выделенной Управлением по образованию Администрации городского округа Химки, медицинской карты и заявления родителей (законных представителей).

5.3. В состав Автономного учреждения могут входить группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности.

5.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности Автономного учреждения только с согласия (заявления) родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

5.5. Количество групп в Автономном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

5.6. Комплектование групп, переводы детей в другие возрастные группы производятся ежегодно с 01 июня по 15 сентября. В отдельных случаях порядок может быть изменен.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 1 года до 3 лет - 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей.

В группах оздоровительной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

- для детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий, - 12 и 15 детей.

В группах комбинированной направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

до 3 лет:

- 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

старше 3 лет:

- 15 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

5.7. Тестирование детей при приеме их в Детский сад, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

5.8. Взаимоотношения между Автономным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей. В договоре также указывается длительность пребывания ребёнка в Автономном учреждении, расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Автономном учреждении.

5.9. При приёме детей в Автономное учреждение родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.10. Порядок посещения ребёнком Автономного учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Автономным учреждением и родителями (законными представителями).

5.11. За ребёнком сохраняется место в Автономном учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина или очередного отпуска родителей. В договоре могут быть указаны иные случаи сохранения места за ребёнком.

5.12. Отчисление ребёнка из Автономного учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Основной структурной единицей Автономного учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляются квалифицированная коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии и дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с патологией мочевыводящей системы, часто болеющих детей и других категорий детей, которым необходим комплекс специальных оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется дошкольное образование детей в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.2. Содержание образовательного процесса в Автономном учреждении определяется образовательной программой Автономного учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.3. Автономное учреждение самостоятельно в выборе программ из комплекса вариативных программ, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

6.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Автономное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора,

заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

6.5. Образовательные программы реализуются с учётом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

6.6. Организация образовательного процесса в Автономном учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого самостоятельно в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, которая включает в себя обязательные направления психолого-педагогической работы, а также образовательные области: физическая культура, здоровье, социализация, труд, познание, коммуникация, чтение художественной литературы, художественное творчество, музыка, безопасность и регламентируется объемом учебной нагрузки для каждой возрастной группы:

- 1 младшая группа – 8-10 минут;
- 2 младшая группа - 15 минут;
- средняя группа - 20 минут;
- старшая группа - 25 минут;
- подготовительная группа - 30 минут.

6.7. В Автономном учреждении устанавливается максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям СанПиН.

6.8. Автономное учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность его видов, исходя из условий Автономного учреждения, содержания образовательных программ.

6.9. Для более полного достижения уставных целей и всестороннего удовлетворения потребностей в образовании, автономное учреждение вправе оказывать на договорной основе дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими программами по дошкольному образованию.

Автономное учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами реализует следующие дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями):

- познавательно-речевое развитие;
- социально-личностное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- коррекция недостатков в физическом и (или) психическом развитии.

6.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Автономным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

Автономное учреждение разрабатывает Положение о платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

Автономным учреждением составляется смета.

Заведующий Автономным учреждением издает приказ по учреждению об организации платных дополнительных услуг.

Родители (законные представители) оплачивают услуги через банк, предъявляя в Автономное учреждение квитанции об оплате. Сбор наличных средств в Автономном учреждении запрещается.

6.11. Автономное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Автономного учреждения.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.3. Автономное учреждение обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством РФ.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, защита достоинства;
- получение образования в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение помощи в коррекции имеющихся недостатков в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие творческих способностей и интересов;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями развития.

7.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Автономного учреждения, в части касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора между Автономным учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Автономном учреждении и за оказываемые дополнительные образовательные услуги;
- своевременно ставить в известность администрацию Автономного учреждения о возможном отсутствии и болезни ребёнка.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в родительском договоре.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в работе органов самоуправления Автономного учреждения на правах совещательного голоса;
- присутствовать в группе, которую посещает ребёнок, на условиях, определенных договором между Автономным учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать материальную и другую помощь Автономному учреждению;
- досрочно расторгать договор, заключенный с Автономным учреждением.

7.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Автономном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Администрации городского округа Химки.

7.7. Отношения работника и руководителя Автономного учреждения регулируются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.8. Автономное учреждение самостоятельно комплектует педагогический персонал.

7.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.11. К трудовой деятельности в Автономном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за

исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

7.12. Права работников Автономного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.13. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право:

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет и другие социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Детского сада;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой положительный педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- на создание профсоюзной организации для защиты законных прав и интересов.

Педагогические работники имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.14. Работники Автономного учреждения имеют право:

- на участие в управлении Автономным учреждением;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

7.15. Воспитатель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребёнка;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию, гигиену;
- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

7.16. Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационной характеристики своей должности;
- не имеющие квалификационной категории (первой и высшей), подтверждать соответствие занимаемой должности один раз в 5 лет;
- соблюдать Устав Детского сада и Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- выполнять условия Трудового договора;
- повышать свою квалификацию. В этих целях администрация Автономного учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законодательством порядке;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Автономное учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Автономного учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

8. ИМУЩЕСТВО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Автономного учреждения является собственностью городского округа Химки Московской области, отражается на самостоятельном балансе Автономного учреждения и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

Полномочия собственника закреплённого за Автономным учреждением муниципального имущества осуществляет Комитет по Управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области.

Комитет по Управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области уполномоченный в сфере управления и распоряжения собственностью г.о. Химки Московской области в установленном законом порядке, осуществляет передачу Автономному учреждению муниципального имущества г.о. Химки Московской области.

Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования имущества Автономного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- имущество, закреплённое собственником за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности;
- добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Московской области.

8.3. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.4. Решение об отнесении имущества Автономного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по Управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области.

8.5. Автономное учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.6. Автономное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним недвижимым имуществом и имуществом, приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем.

8.7. Особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Автономным учреждением или приобретённым за счёт выделенных на эти цели средств, Автономное учреждение вправе

распоряжаться с согласия Комитета по Управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области.

8.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

8.9. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

8.10. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

8.11. Автономное учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

8.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.13. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и законодательством Московской области.

8.14. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за Автономным учреждением имущества.

8.15. Имущество Автономного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по Управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области.

9. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

9.1.1. В Автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 членов.

9.1.2. Члены наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 3 года.

9.1.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

9.1.4. Руководитель Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Автономного учреждения.

9.1.5. Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Автономным учреждением.

9.1.6. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

9.1.7. Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

9.1.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

9.1.9. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

9.1.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

9.1.11. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

9.1.12. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

9.1.13. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), представляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее представления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

9.1.14. Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 3 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

9.1.15. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

9.1.16. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

9.1.17. Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 9.1.18 настоящего Устава.

9.1.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- 1) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 2) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- 6) предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- 7) предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
- 8) по представлению руководителя Автономного учреждения - проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;
- 9) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и Комитета по Управлению имуществом Администрации городского округа Химки Московской области;
- 10) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- 11) предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

9.1.19. По вопросам, указанным в подпунктах 3, 4, 5, 6, 7, 9 пункта 9.1.18 настоящего Устава, наблюдательный совет даёт рекомендации Учредителю Автономного учреждения.

9.1.20. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 12 пункта 9.1.18 настоящего Устава, наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

9.1.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 8 пункта 9.1.18 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

9.1.22. По вопросам, указанным в подпунктах 2, 10, 11 пункта 9.1.18 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

9.1.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 12 пункта 9.1.18 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.1.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 2, 10 пункта 9.1.18 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

9.1.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 9.1.18 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок (запрет сделок), в совершении которых имеется заинтересованность.

9.1.26. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

9.2. РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.2.1. Автономное учреждение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности на основании распоряжения Учредителя.

Учредитель заключает с руководителем Автономного учреждения трудовой договор.

9.2.2. Руководитель Автономного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Московской области и настоящим Уставом Автономного учреждения к компетенции Учредителя, наблюдательного совета.

9.2.3. Руководитель Автономного учреждения:

- действует от имени Автономного учреждения без доверенности;
- представляет интересы Автономного учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;
- совершает в установленном порядке от имени Автономного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Автономного учреждения, и заключает трудовые договоры;
- принимает и увольняет работников Автономного учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Автономного учреждения;
- издает приказы и иные локальные акты Автономного учреждения, даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Автономного учреждения, распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения;
- открывает расчётные, текущие и другие счета;
- организует учёт и отчетность Автономного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

9.2.4. Руководитель Автономного учреждения не вправе:

- без разрешения Учредителя Автономного учреждения работать по совместительству у другого работодателя;
- получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором;
- заниматься иной оплачиваемой деятельностью без разрешения Учредителя.

9.2.5. Взаимоотношения работников Автономного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

9.2.6. Руководитель Автономного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

- совершение сделок с имуществом Автономного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Автономного учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Автономного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Автономного учреждения.

9.2.7. Компетенция заместителей руководителя Автономного учреждения устанавливается руководителем Автономного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Автономного учреждения.

9.2.8. Взаимоотношения работников и руководителя Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

9.2.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Автономного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

9.2.10. Состав и объём сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.3.1. Совет Автономного учреждения выбирается общим собранием трудового коллектива сроком на два года в количестве семи человек.

9.3.2. В состав Совета входят заведующий, работники Автономного учреждения, родители (законные представители).

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря.

9.3.3. Совет имеет право:

- разрабатывать и принимать концепцию развития Автономного учреждения;
- разрабатывать и принимать локальные акты Автономного учреждения;
- рассматривать и принимать структуру Автономного учреждения по представлению заведующего;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава Автономного учреждения;
- мотивировать отвод кандидатур при выборах попечительского совета на родительских собраниях;

9.3.4. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее двух третей членов Совета.

9.3.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, являются обязательными для всех участников образовательного процесса, а также доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

9.3.6. На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

9.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.4.1. В целях рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, изучения и распространения передового опыта в Автономном учреждении действует Педагогический совет.

9.4.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.

Председателем Педагогического совета является заведующий. Секретарь назначается Педагогическим советом сроком на 1 год.

9.4.3. К компетенции Педагогического совета Автономного учреждения относятся:

- принятие Положения о педагогическом совете;
- выбор и анализ образовательных программ и технологий, используемых в Автономном учреждении;
- разработка и принятие плана работы Автономного учреждения на учебный год;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования;
- обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- анализ педагогической деятельности учреждения;
- рассмотрение представлений кандидатур педагогических работников к государственным награждениям (присвоению почётных званий и почётных знаков).

9.4.4. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

9.5. РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ

9.5.1. Родительский комитет является органом самоуправления Автономного учреждения. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Автономному учреждению.

9.5.2. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по учреждению.

9.5.3. Основными задачами Родительского комитета являются:

- содействовать администрации Автономного учреждения в:
 - совершенствовании условий для осуществлений воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
 - защите законных прав и интересов воспитанников;
 - организации и проведении массовых мероприятий в Автономном учреждении;
- принимать решения по вопросу охраны учреждения и другим вопросам, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Автономного учреждения;
- организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
- вносить предложения администрации, органам самоуправления Автономного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- приглашать на свои заседания и выносить общественные порицания родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

9.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

9.6.1. Общее собрание трудового коллектива Автономного учреждения является высшим органом самоуправления. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Его решения являются правомочными, если на нем присутствует не менее трёх четвертей трудового коллектива.

9.6.2. К компетентности Общего собрания учреждения относится:

- избрание представителей в комиссии по трудовым спорам в учреждении;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждений коллективных требований к работодателю;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.6.3. Все вопросы деятельности Автономного учреждения, нерегулируемые данным Уставом, рассматриваются на Общем собрании членов трудового коллектива в присутствии представителя Учредителя.

10. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

10.2. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

10.3. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и настоящим Уставом.

10.4. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

10.4.1. Сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

10.4.2. Копии:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- Устава и внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности.

10.4.3. Аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчётности.

10.4.4. Порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости.

10.4.4. Обеспечение создания и ведение официального сайта Автономного учреждения в сети Интернет.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 УСД "Унифицированная система организационно-распорядительной документации», Локальными актами, регламентирующими деятельность Автономного учреждения, являются:

- муниципальное задание от исполнительного органа муниципальной власти (Управления по образованию Администрации г.о. Химки);
- соглашения;
- планы;
- постановления;
- приказы;
- распоряжения;
- указания;
- графики;
- протоколы;

- решения;
- акты по вопросам основной деятельности;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- коллективный договор с приложениями;
- письма по вопросам основной деятельности и др.;
- другие локальные акты.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению общего собрания трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

13.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Главы Администрации городского округа Химки Московской области (по представлению Учредителя);
- по решению суда.

13.2. Принятие Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Детского сада не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для образования. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

13.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

13.4. Учредитель по согласованию с Комитетом по Управлению имуществом, уполномоченным в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью г.о. Химки Московской области, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Автономного учреждения.

13.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

13.6. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

13.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается в казну городского округа Химки.

13.8. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Автономного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

13.9. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим своё существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**МРИ ФНС России №13 по
Московской области**

В Единый государственный

реестр юридических лиц внесена запись

«И. Абуцова» 2011 года

ОГРН 5035044010114

ГРН 2445744069344

Экземпляр документа хранится в

регистру ФНС в органе

МРИ ФНС России №13 по Московской области

должность уполномоченного лица

регистрирующего органа

Сидорова

Фамилия, Инициалы

[Подпись]

подпись



Всего пронумеровано, прошито,

и заверено печать 22 листов

« » 2011 года

[Подпись]

(подпись)

